



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Facoltà di:

Corso di laurea in:

Corso di laurea specialistica in:

Registro delle Lezioni

Prof.

Corso / Modulo

Anno Accademico /

GIORNI DI LEZIONE⁽¹⁾

..... alle ore]

..... alle ore]

..... alle ore]

..... alle ore]

..... ore settimanali

GIORNI DELLE EVENTUALI ESERCITAZIONI⁽¹⁾

..... alle ore]

..... alle ore]

..... alle ore]

..... alle ore]

..... ore settimanali

V. Il Preside della Facoltà
o il Presidente del Corso di laurea
o di laurea specialistica

Firma del Docente

N.B. In ogni riquadro delle pagine seguenti devesi scrupolosamente indicare la data, il programma ristretto della lezione o delle eventuali esercitazioni o il motivo per cui essa non ebbe luogo.

Ultimato il Corso delle lezioni il registro - controfirmato dal Preside della Facoltà o dal Presidente del Consiglio di Corso di laurea o di laurea specialistica - deve essere consegnato alla Presidenza della Facoltà che provvederà ad inoltrarlo all'Ufficio Personale dell'Ateneo.

⁽¹⁾ Specificare i giorni e le ore facendo presente che dovranno concordare con ciò che è pubblicato sull'orario ufficiale.

ARGOMENTO DELL'UNITA' DIDATTICA (Lezione, Esercitazione, etc.)	ARGOMENTO DELL'UNITA' DIDATTICA (Lezione, Esercitazione, etc.)
.....
Addi / /	Addi / /
Firma del Docente	Firma del Docente
Osservazioni:	Osservazioni:
.....

ARGOMENTO DELL'UNITA' DIDATTICA (Lezione, Esercitazione, etc.)	ARGOMENTO DELL'UNITA' DIDATTICA (Lezione, Esercitazione, etc.)
.....
Addi / /	Addi / /
Firma del Docente	Firma del Docente
Osservazioni:	Osservazioni:
.....

ARGOMENTO DELL'UNITA' DIDATTICA (Lezione, Esercitazione, etc.)	ARGOMENTO DELL'UNITA' DIDATTICA (Lezione, Esercitazione, etc.)
.....
Addi / /	Addi / /
Firma del Docente	Firma del Docente
Osservazioni:	Osservazioni:
.....